Antragsteller: Name | Vorname

Ort | Datum

Straße | Hausnummer

Telefon

PLZ | Ort

E-Mail

TRANS-INTER-AKTIV in Mitteldeutschland e.V.
z.Hd. Silvia Rentzsch
Lessingstraße 4
08058 | Zwickau

AUSFÜLLHINWEISE
Originalbelege beifügen
(keine privaten Ausgabe auf demselben Beleg),
Bitte mit blauem Stift (z.B. Kugelschreiber)
alles ausfüllen, Unterschrift hinzufügen

Antrag auf AUFWANDSERSTATTUNG

Beleg-Nummer:
(Vermerk nur für Buchhaltung, BH)

Ich rechne ab zu Lasten der

Kostenstelle 940
z.B. Arbeitsgruppe, Projekt

wegen
Veranstaltung, Anlass

Datum (von _ bis) der Veranstaltung, Anlass

Ich bitte um Erstattung folgender Auslagen, die mir für die Kostenstelle entstanden sind:

	Belegdatum	Firma	Ware, bzw. Leistung	Gesamtbetrag	Vermerk nur für BH
z.B.	06.05.2015	Firma Xy	Übernachtung im Hotel	10,50	
			(in EUR) Summe	10.5	

Anmerkungen | Hinweise:

Meine Bankdaten:

IBAN: DE11 _ 8607 _ 0010 0010 _ 1001 05 _ _ _ _
(vier zusätzl. Felder nur bei nicht deutscher IBAN)

BIC: _____
(nicht nötig, wenn IBAN mit DE beginnt)

Bank: _____

Unterschrift Antragsteller

Trans-Inter-Aktiv in Mitteldeutschland e.V. Lessingstraße 4 | 08058 | Zwickau | Fon: +49 (375)-8199 8950 | info@trans-inter-aktiv.org | www.trans-inter-aktiv.org
Vorstand: S. Rentzsch, J. Rödenbeck, D. Spiegler | Eingetragen VR Chemnitz 3219 | Kreissparkasse Döbeln | IBAN DE54 8605 5462 0391 0082 42 | BIC: SOLADES1DLN